ANUNŢ

privind ocuparea prin concurs de recrutare a posturilor aferente a două funcții contractuale de execuţie vacante din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor (I.S.T.I.S.)

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Institutul de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor anunță scoaterea la concurs, în vederea angajării pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi aferente a două funcții contractuale de execuție vacante:

- 1 post contractual de execuție vacant de referent IA la Centrul pentru Testarea Soiurilor Tecuci din cadrul Direcției tehnice

- 1 post contractual de execuție vacant de muncitor calificat I la Centrul pentru Testarea Soiurilor Tecuci din cadrul Direcției tehnice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura în data de **25.05.2026**, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 30.04.2026 - 14.05.2026, la sediul I.S.T.I.S.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM ART.15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE REFERENT IA LA CTS TECUCI DIN CADRUL DIRECȚIEI TEHNICE:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: Minimum 7 ani

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ REFERENT IA:

Bibliografie:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată - cu tematica Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată - cu tematica reglementări privind protecția noilor soiuri de plante;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica executarea și modificarea contractului individual de muncă - Titlul II - Capitolul II și Capitolul III;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului aferent funcției contractuale de execuție vacantă de referent IA la Centrul pentru Testarea Soiurilor Tecuci din cadrul Direcției tehnice:

1. Sprijină activitatea responsabilului CTS în organizarea și efectuarea testării soiurilor, portivit planurilor tematice primite de la I.S.T.I.S., în conformitate cu metodologia experimentală (normle UPOV și CPVO).
2. Sprijină activitatea responsabilului CTS în organizarea și efectuarea testării soiurilor, portivit planurilor tematice primite de la I.S.T.I.S., în conformitate cu metodologia experimentală (normle UPOV și CPVO).
3. Sub îndrumarea responsabilului CTS, execută lucrări de pregătire a solului (arat, grăpat, cultivat, discuit, tăvălugit, etc.) și răspunde de calitatea acestora.
4. Execută lucrări de administrare a îngrășămintelor și amendamentelor.
5. Execută lucrări de semănat, întreținere a culturilor, irigat, prevenire și combatere a dăunătorilor și buruienilor, etc.

6. Execută lucrări de recoltat, transport, depozitare şi condiţionare a produselor agricole.

7. Răspunde de gestionarea, întreţinerea, repararea şi buna funcţionare a utilajelor agricole din dotarea locului de muncă.

8. Execută operaţiunile de încărcare-descărcare a materialelor, combustibilului şi a altor valori materiale ale locului de muncă.

9. Gestionează mijloacele circulante aferente CTS.

10. Aplică instrucţiunile de lucru din cadrul I.S.T.I.S., precum şi cele specifice CTS şi face propuneri superiorului ierarhic pentru actualizarea şi completarea acestora.

11. Execută şi alte lucrări, în limita competenţelor profesionale, încredinţate de către superiorul ierarhic sau de către conducătorul I.S.T.I.S.

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT I LA CTS TECUCI DIN CADRUL DIRECŢIEI TEHNICE:

- Studii generale/medii
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: Minimum 1 an

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ MUNCITOR CALIFICAT I:

Bibliografie:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante, republicată;

2. Legea nr. 255/1998 privind protecţia noilor soiuri de plante, republicată;

3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante, republicată - cu tematica Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante, republicată;

2. Legea nr. 255/1998 privind protecţia noilor soiuri de plante, republicată - cu tematica reglementări privind protecţia noilor soiuri de plante;

3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica executarea şi modificarea contractului individual de muncă - Titlul II - Capitolul II şi Capitolul III.

Principalele atribuţii prevăzute în fişa postului aferent funcţiei contractuale de execuţie vacantă de muncitor calificat I la Centrul pentru Testarea Soiurilor Tecuci din cadrul Direcţiei tehnice:

1. Sub îndrumarea responsabilului CTS, execută lucrări de pregătire a solului (arat, grăpat, cultivat, discuit, tăvălugit, etc.) şi răspunde de calitatea acestora.

2. Execută lucrări de administrare a îngrăşămintelor şi amendamentelor.

3. Execută lucrări de semănat, de întreţinere a culturilor, de irigat, de prevenire şi de combatere a dăunătorilor şi buruienilor, etc.

4. Execută lucrări de recoltat, transport, depozitare şi condiţionare a produselor agricole.

5. Răspunde de gestionarea, întreţinerea, repararea şi buna funcţionare a utilajelor agricole din dotarea CTS.

6. Execută operaţiunile de încărcare-descărcare a materialelor, combustibilului, precum şi a altor valori materiale ale locului de muncă.

7. Execută şi alte lucrări, în limita competenţelor profesionale încredinţate de către superiorul ierarhic sau de către conducătorul I.S.T.I.S.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs se va depune la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, la secretarul comisiei de concurs - doamna Martin Mariana, consilier superior, tel. 0213184380, în perioada 30.04.2026 - 14.05.2026, orele 08.00-16.00 (luni-joi) și 08.00-13.30 (vineri) și va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape:

- Selecția dosarelor de înscriere: 15.05.2026 - 18.05.2026;
- Proba scrisă - va fi susținută în data de 25.05.2026 la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București, ora 11^{00};
- Interviul - se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției (www.istis.ro la secțiunea Carieră) în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis" sau „respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector

1, București și pe pagina de internet a acesteia *www.istis.ro*, la secțiunea Carieră, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, menționate mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis" sau „respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Publicat astăzi, 30.04.2026, ora 11^{00}, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București, pe pagina de internet: www.istis.ro, la secțiunea Carieră și pe Portalul: *posturi.gov.ro*