ANUNŢ

privind ocuparea prin concurs de recrutare a unui post aferent unei funcţii contractuale de execuţie vacantă din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor (I.S.T.I.S.)

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Institutul de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor anunţă scoaterea la concurs, în vederea angajării pe perioadă nedeterminată, a unui post aferent unei funcţii contractuale de execuţie vacantă:

- 1 post contractual de execuţie vacant de referent IA la Compartimentul administrativ - Serviciul resurse umane, salarizare, admistrativ şi IT din cadrul Direcţiei economice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfăşura în data de **17.12.2025**, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăşti nr. 61, Sector 1, Bucureşti.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv în perioada 20.11.2025 - 04.12.2025, la sediul I.S.T.I.S.

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM ART.15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 7 ani.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată - cu tematica Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată - cu tematica reglementări privind protecția noilor soiuri de plante;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica cu tematica executarea și modificarea contractului individual de muncă - Titlul II - Capitolul II și Capitolul III;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului aferent funcției contractuale de execuție vacantă de referent IA la Compartimentul administrativ - Serviciul resurse umane, salarizare, administrativ și IT din cadrul Direcției economice:

Notă: Atribuțiile aferente postului menționat mai sus se vor desfășura atât la sediul din București, cât și la Colecția de referință a soiurilor, în localitatea Tâncăbești, Județul Ilfov.

1. Urmărește buna funcționare a activităților organizate de I.S.T.I.S. în spațiile destinate acestor activități;
2. Urmărește starea tehnică și răspunde de buna funcționare a echipamentelor și utilajelor date în folosință/utilizare;
3. Ține evidența spațiilor din sediul I.S.T.I.S. și al Colecției de referință a soiurilor;
4. Desfășoară activități de curățenie, întreținere spații verzi, plante ornamentale din cadrul Colecției de referință a soiurilor;
5. Aplică nutrienți și efectuează tratamente fitosanitare la spațiile verzi si plantele ornamentale;
6. Stabilește și întocmește necesarul de produse și servicii necesar desfășurării activității;
7. Stabilește și întocmește necesarul de produse și servicii necesar desfășurării activității;

8. Participă la activitatea de inventariere sau predare-primire în cadrul comisiilor de recepție în care este nominalizat;

9. Se informează periodic în privința modificărilor din legislația aferentă domeniului de activitate;

10. Întocmește și răspunde de veridicitatea și legalitatea informațiilor prezentate conducătorilor ierarhici.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs se va depune la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, la secretarul comisiei de concurs - doamna Martin Mariana, consilier superior, tel. 0213184380, în perioada 20.11.2025 - 04.12.2025, orele 08.00-16.00 (luni-joi) și 08.00-13.30 (vineri) și va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția

dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape:

- Selecţia dosarelor de înscriere: 05.12.2025 - 08.12.2025;
- Proba scrisă - va fi susţinută în data de 17.12.2025 la sediul Institutului de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăşti nr. 61, Sector 1, Bucureşti, ora 11^{00};
- Interviul - se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a instituţiei (*www.istis.ro* la secţiunea Carieră) în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis" sau „respins", după caz.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau probei practice şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București și pe pagina de internet a acesteia *www.istis.ro*, la secțiunea Carieră, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, menționate mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis" sau „respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Publicat astăzi, 20.11.2025, ora 11^{00}, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București, pe pagina de internet: www.istis.ro, la secțiunea Carieră și pe Portalul: *posturi.gov.ro*