



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
INSTITUTUL DE STAT PENTRU TESTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA SOIURILOR

I.S.T.I.S.
Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1
București, România, 011464

T +40 213 184 380
F +40 213 184 408
www.istis.ro



Aprobat,
DIRECTOR GENERAL

Mihai Popescu

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Pentru aplicarea Legii nr.544/2001 în anul 2024, Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea soiurilor prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- ✓ Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
- Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției;
 - La sediul instituției;
 - Publicarea anuală a Raportului de activitate;
 - Evidențierea informațiilor prin metode specifice tehnicilor de tehnoredactare (bold-uire, colorare caractere etc.).
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ✓ Da, acestea fiind: materiale care fac obiectul activității instituției, examinării noilor creații vegetale în vederea înregistrării în Catalogul oficial național al plantelor de cultură din România.
- Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ✓ Da
- Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Îmbunătățirea procedurilor de identificare, analiză, publicare și gestionare a datelor deschise;
 - Dezvoltarea și implementarea unor cursuri de formare, materiale suport și materiale suplimentare privind managementul datelor deschise;
 - Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date în format deschis după consultarea prealabilă a compartimentelor de specialitate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3	3	0	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	x
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
3	0	2	1	0	3	0	0	0	3	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

3.2. _____ - _____

3.3. _____ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2. _____ - _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare /bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a datelor existente conform Legii nr.544/2001.
- Colaborarea și transmiterea promptă a informațiilor și acțiunilor de interes public cu impact în teritoriu de către structurile teritoriale și serviciile de specialitate ale ISTIS;
- Încercarea de a scurta termenul de răspuns în scris la solicitarea informațiilor de interes public;
- Instruirea funcționarilor de relații publice prin participarea la cursuri privind gestionarea Legii 544/2001;
- Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între direcțiile, serviciile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări;
- Extinderea și actualizarea permanentă a punctului de informare-informații de interes public;
- Monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și a fluxului de documente la nivelul instituției, în vederea introducerii timpului mediu de răspuns la solicitările petenților.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea pe pagina de internet a instituției a Legii 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare;
- Cerere tip conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Reclamație administrativă I conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Reclamație administrativă II conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Adresele de email la care se pot trimite cererile și reclamațiile;
- Persoana responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001 și datele de contact.
- Actualizarea și postarea pe site a tuturor informațiilor din domeniul de activitate al instituției, ce prezintă interes pentru public;
- Accesul cât mai facil la informațiile de interes public;
- Creșterea gradului de informare a tuturor celor interesați asupra stadiului și evoluției acțiunilor ISTIS;
- Îmbunătățirea colaborării interinstituționale;
- O comunicare mai eficientă la nivel instituției între direcțiile de specialitate;
- Publicarea unor date suplimentare din oficiu.