

P L A N
privind stabilirea obiectivelor specifice și planificarea activităților pentru anul 2024

Obiective ¹ și activități prioritare	Indicator de performanță	Ținta propusă	Termen ²	Responsabil	Activitate procedurabilă (da/nu)	Procedură elaborată (da/nu)	Precizări procedură		Observații
							cod	Denumire	
Obiectiv specific nr. 1: Implementarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul testării și înregistrării soiurilor de plante, cu respectarea legislației naționale și europene									
Activitatea nr.1.1: Elaborarea planului tematic de testare	Nr. cereri de testare aprobate	Plan tematic elaborat	Ianuarie - februarie August - septembrie	Responsabili program	da	da	STPS-PT-1 STPS-PT-3	-Primirea comenzilor de testare și a cererilor de înscriere la testare -Elaborarea planului tematic	
Activitatea nr.1.2: Efectuarea testelor DUS, VAU, teste preliminare,	Nr. observații,	Teste finalizate	Permanent	Responsabili program și	da	da	STPS-PT-10	Acordarea notelor finale pentru	Procedură generală

¹ La stabilirea obiectivelor specifice se vor avea în vedere: Programul de Guvernare, documente de politici publice (strategii, programe, planuri), acorduri, memorandumuri etc. Obiectivele specifice trebuie să fie SMART.

² Termenele stabilite pot fi specifice (de ex: iunie, septembrie etc.) sau periodice (de ex: săptămânal, lunar, trimestrial);

comportarea soiurilor în condiții de producții, teste privind rezistența la boli și dăunători, teste privind rezistența la erbicide, teste privind rezistența la Orobanche, teste privind examinarea seminței certificate produsă în țară în pre și postcontrol	măsurători, determinări efectuate			responsabili CTS			STPS-PT-11	caracterele măsurabile Examinarea distinctivității, uniformității, stabilității-	
Activitatea nr.1.3: Finalizarea rapoartelor de testare	Numărul rapoartelor emise	Rapoarte de testare încheiate	Ianuarie - martie	Responsabili program Compartiment IT	da	da	STPS-PT-19	Eliberarea raportului de examinare tehnica DUS (distinctivitate, uniformitate, stabilitate)	
Obiectiv specific nr. 2: Organizarea activității de testare la nivel național după o procedură unitară pentru realizarea obiectivelor propuse									
Activitatea nr.2.1: Transmiterea planului tematic către Centrele pentru Testarea Soiurilor (CTS)	Repartizarea planurilor tematice și urmărirea realizării acestora prin deplasări periodice	Implementarea planului tematic	Ianuarie - februarie August - septembrie	Responsabili program	nu	nu		ISTIS-PT-STSS-12.10	Primirea comenzilor și a cererilor de înscriere la testare
Activitatea nr.2.2: Aprobarea cererilor de testare	Numărul soiurilor introduse în testare	Implementarea planului tematic	Ianuarie - februarie August - septembrie	Director general, Director Direcția tehnică Sef serviciu testare și protecție soiuri	da	da		ISTIS-PT-STSS-12.10	Primirea comenzilor și a cererilor de înscriere la testare

				Responsabili program					
Activitatea nr.2.3: Transmiterea semințelor către CTS-uri	Numărul speciilor	Implementarea planului tematic	Ianuarie - februarie August - septembrie	Responsabili program	da	da		ISTIS-PT-STSS-12.2	Manipularea materialului vegetal și al soiurilor candidate
Activitatea nr.2.4: Semănarea experiențelor	Numărul experiențelor înființate	Implementarea planului tematic	Martie - aprilie Septembrie - octombrie	Responsabili CTS	da	da		ISTIS-PT-STSS-12.3 ISTIS-PT-STSS-12.5 ISTIS-PT-STSS-12.6 ISTIS-PT-STSS-12.7	Selectarea soiurilor pentru experiențele în câmp Examinarea distinctivității Examinarea uniformității Examinarea stabilității
Activitatea nr.2.5: Întocmire fișe observații	Nr. fișe întocmite cu respectarea ghidurilor	Implementarea planului tematic	Permanent	Responsabili CTS	da	da		ISTIS-PT-STSS-12.5 ISTIS-PT-STSS-12.6	Examinarea distinctivității

	tehnice (TG) UPOV (TP) UPOV							ISTIS-PT-STSS-12.7	Examinarea uniformității Examinarea stabilității
Obiectiv specific nr. 3: Înregistrarea soiurilor									
Activitatea nr.3.1: Notificarea soiurilor înregistrate și a modificărilor în Catalogul oficial național și în Catalogul Comun al UE	Numărul soiurilor notificate	Soiuri înregistrate în Catalogul oficial și în Catalogul Comun al UE	Permanent	Serviciul Testare și protecție soiuri	da	da	STPS-15	Notificarea soiurilor pentru Catalogul comun	
Activitatea nr.3.2: Adoptarea și implementarea directivelor comunitare	Armonizarea legislației	Legislație armonizată	Permanent	Serviciul Testare și protecție soiuri	nu	nu			
Activitatea nr.3.3: Continuarea formării profesionale a personalului implicat în testele DUS, conform normelor UPOV și CPVO	Instruiri periodice ale personalului implicat	Îmbunătățirea performanțelor profesionale	Permanent	Director Direcția tehnică Sef serviciu Compartiment resurse umane	da	nu			Procedura aflată în curs de elaborare
Activitatea nr.3.4: Pregătirea documentațiilor pentru ședința de înregistrare a soiurilor	Documentații pentru înregistrare	Finalizarea procesului de testare	Ianuarie - februarie	Director Direcția tehnică Serviciul Testare și protecție soiuri	nu	nu			

				Responsabili program					
Activitatea nr.3.5: Susținerea ședinței de înregistrare	Proces verbal al ședinței de înregistrare aprobat de conducerea MADR	Proces de testare încheiat	Martie	Director general Director Direcția tehnică Serviciul Testare și protecție soiuri Responsabili program	nu	nu			
Obiectiv specific nr. 4: Efectuarea analizelor de laborator									
Activitatea nr.4.1: Întocmirea planului analizelor de calitate anual	Plan de analize finalizat	Stabilire a corelației între determinările efectuate în laborator, pe întreaga perioadă de testare, și planurile tematice elaborate de către experții naționali	Ianuarie-martie	Director Direcția tehnică Șef birou laborator analize fizicochimice, fitopatologie și biochimie Experți naționali	da	da	ISTIS-SCIM-PO LAFC 01	Modul de desfășurare a activității în cadrul Laboratorului de analize fizico-chimice	

<p>Activitatea nr.4.2: Solicitarea și pregătirea probelor în vederea efectuării determinărilor de laborator</p>	<p>Nr. probelor înregistrate</p> <p>Nr. determinărilor de laborator pentru fiecare specie</p>	<p>Analize de laborator efectuate</p> <p>Analize de laborator efectuate</p>	<p>Aprilie-octombrie</p>	<p>Director Direcția tehnică</p> <p>Șef birou laborator analize fizicochimice , fitopatologie și biochimie</p>	<p>da</p>	<p>da</p>	<p>ISTIS-SCIM-PO LAFC 01</p>	<p>Modul de desfășurare a activității în cadrul Laboratorului de analize fizico-chimice</p>	
<p>Activitatea nr.4.3: Efectuarea determinărilor de laborator în conformitate cu standardele în vigoare sau metode recunoscute</p>	<p>Rezultate primare obținute</p> <p>Rezultate finale obținute</p>	<p>Analize de laborator efectuate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Șef birou laborator analize fizicochimice , fitopatologie și biochimie</p>	<p>da</p>	<p>da</p>	<p>ISTIS-SCIM-PO</p> <p>LAFC 02</p> <p>ISTIS-SCIM-PO</p> <p>LAFC 03</p> <p>ISTIS-SCIM-PO</p> <p>LAFC 04</p> <p>ISTIS-SCIM-PO</p>	<p>Analiza reologică a făinii folosind alveograful</p> <p>Determinare amidonului fizic la cartof</p> <p>Determinarea calității de prăjire la cartof</p> <p>Determinarea conținutului de cenusa la graul de toamna</p> <p>Determinarea conținutului în proteină brută prin metoda Kjeldhal</p> <p>Determinarea conținutului</p>	

							LAFC 05	de gluten umed Determinarea conținutului	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 06	de gluten uscat Determinarea indicelui de cădere după	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 07	metoda Hagberg- Perten Determinarea indicelui de	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 08	sedimentare - testul Zeleny Determinarea masei a 1000 de boabe	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 09	Determinarea procentului de coji la fasole Determinarea raportului înălțime/diam etru la pâine Determinarea	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 10	substanței uscate solubile pentru legume și fructe Determinarea	
							ISTIS- SCIM- PO LAFC 11	timpul de fierbere la cartof Determinarea	
							ISTIS- SCIM- PO	umidității probelor Determinarea volumului	

							L AFC 12 ISTIS- SCIM- PO L AFC 13 ISTIS- SCIM- PO L AFC 14 ISTIS- SCIM- PO L AFC 15 ISTIS- SCIM- PO L AFC 16 ISTIS- SCIM- PO L AFC 17 ISTIS- SCIM- PO L AFC 18	produselor de panificație prin metoda Fornet Examinarea organoleptică a pâinii	
Activitatea nr.4.4: Întocmirea rapoartelor cu rezultatele finale și predarea către responsabilii de program în vederea întocmirii documentației	Nr. rapoarte cu rezultatele finale pentru toate tipurile de determinări de laborator,	Analize de laborator efectuat e conform standard	Permanent	Șef birou laborator analize fizicochimice	da	nu			Proced ura aflata in curs de elabora re

necesare înregistrării soiurilor	pentru fiecare specie în parte	elor în vigoare		fitopatologie și biochimie					
Obiectiv specific nr. 5: Efectuarea de analize calitative de laborator la solicitarea producătorilor de sămânță pentru consum									
Activitatea nr.5.1: Primirea, verificarea și înregistrarea probelor biologice provenite de la producători de sămânță pentru consum.	Nr. solicitărilor de la clienții externi, înregistrate	Finalizarea procesului	permanent	Director Direcția tehnică Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie Responsabil laborator biochimie	da	nu			Procedură aflată în curs de elaborare
Activitatea nr.5.2: Efectuarea determinărilor de laborator în conformitate cu standardele în vigoare sau metode recunoscute: - determinare conținut de proteina; - determinare conținut de ulei; - determinare puritate varietală prin metoda electroforezei monodimensionale în gel de amidon	Rezultate primare	Determinări de laborator efectuate	Permanent	Director Direcția tehnică Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie	da	da	ISTIS-SCIM-PO LAFC 06 ISTIS-SCIM-PO LB 01	Determinarea conținutului în proteină brută prin metoda Kjeldhal Electroforeza monodimensională pe gel de amidon pentru determinarea purității genetice a hibridilor de	

				Responsabil laborator biochimie			ISTIS- SCIM- PO LB 02	floarea- soarelui Electroforeza monodimensio nala pe gel de amidon pentru determinarea puritatii genetice a hibrizilor de porumb	
Activitatea nr.5.3: Calculul rezultatelor finale și întocmirea buletinelor de analiză	Rezultate finale, Buletine de analiză	Proces finalizat	permanent	Director Direcția tehnică Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie Responsabil laborator biochimie	da	Nu			Proced ură aflată în curs de elabora re
Obiectiv specific nr.6: Testarea rezistenței soiurilor, hibrizilor sau formelor parentale de plante față de agenții fitopatogeni									
Activitatea nr.6.1: Întocmirea planului tematic anual privind testarea rezistenței și comportării soiurilor la atacul principalelor boli în condiții de infecție naturală și artificială	Planul tematic anual	Plan thematic întocmit	Ianuarie- martie	Director Direcția tehnică Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie Responsabil laborator fitopatologie	da	nu			Proced ura aflata in curs de elabora re

				Responsabili de program					
Activitatea nr.6.2: Organizarea experiențelor, în care se va urmări comportarea soiurilor la atacul bolilor produse prin infecții artificiale, precum și experiențe cu infecții naturale	Nr. experiențelor	Proces finalizat	aprilie- octombrie	Director Direcția tehnică Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie Responsabil laborator fitopatologie Responsabili de program	da	da	ISTIS- PO - LF-1 ISTIS- PO - LF-2 ISTIS- PO - LF-3 ISTIS- PO - LF-4 ISTIS- PO - LF-5 ISTIS- PO - LF-6 ISTIS- PO - LF-7 ISTIS- PO - LF-8 ISTIS- PO - LF-9 ISTIS- PO - LF-10	Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială lycopersici rasa 0 si 1 Determinarea rezistenței la Verticillium dahliae rasa 0 Determinarea rezistenței la Tobaco Mosaic Virus tulpina 0 Determinarea rezistenței la Tobamovirus genotipul P 1- 2 si genotipul P 1-2-3 Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială pisi rasa 1 Determinarea rezistenței la Colletotrichum lindemuthianu m rasa 6 Determinarea rezistenței la virusul mozaicului comun al fasolei BCMNV	

								Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială melonis rasa 1 și rasa 2 Determinarea rezistenței la Verticillium albo- atrum Determinarea rezistenței la lucernă pentru Colletotrichum trifolii	
Activitatea nr.6.3: Efectuarea de observații în câmp pentru a constata comportarea și rezistența soiurilor la atacul agenților fitopatogeni	Fișe de observații		aprilie- octombrie	Șef birou analize fizicochimice , fitopatologie si biochimie Responsabil laborator fitopatologie Responsabili de program	da	da	ISTIS- PO - LF-1 ISTIS- PO - LF-2 ISTIS- PO - LF-3 ISTIS- PO - LF-4 ISTIS- PO - LF-5 ISTIS- PO - LF-6 ISTIS- PO - LF-7 ISTIS- PO - LF-8	Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma speciala lycopersici rasa 0 si 1 Determinarea rezistenței la Verticillium dahliae rasa 0 Determinarea rezistenței la Tobacco Mosaic Virus tulpina 0 Determinarea rezistenței la Tobamovirus genotipul P 1-2 si genotipul P 1-2-3 Determinarea rezistenței la Fusarium	

							ISTIS-PO - LF-9 ISTIS-PO - LF-10	oxysporum forma speciala pisi rasa 1 Determinarea rezistentei la Colletotrichum lindemuthianum rasa 6 Determinarea rezistentei la virusul mozaicului comun al fasolei BCMNV Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială melonis rasa 1 si rasa 2 Determinarea rezistenței la Verticillium albo-atrum Determinarea rezistenței la lucernă pentru Colletotrichum trifolii	
Activitatea nr 6.4: Stabilirea frecvenței, intensității, gradului de atac și coeficientul rezistenței relative în infecțiile naturale și artificiale	Nr. determinărilor	Efectuarea calculelor și obținerea rezultatelor	aprilie-octombrie	Responsabil laborator fitopatologie Responsabili de program	da	da	ISTIS-PO - LF-1 ISTIS-PO - LF-2 ISTIS-PO - LF-3	Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială lycopersici rasa 0 si 1 Determinarea rezistenței la	

							ISTIS- PO - LF-4 ISTIS- PO - LF-5 ISTIS- PO - LF-6 ISTIS- PO - LF-7 ISTIS- PO - LF-8 ISTIS- PO - LF-9 ISTIS- PO - LF-10	Verticillium dahliae rasa 0 3Determinarea rezistenței la Tobaco Mosaic Virus tulpina 0 Determinarea rezistenței la Tobamovirus genotipul P 1- 2 si genotipul P 1-2-3 Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială pisi rasa 1 Determinarea rezistenței la Colletotrichum lindemuthianu m rasa 6 Determinarea rezistenței la virusul mozaicului comun al fasolei BCMNV Determinarea rezistenței la Fusarium oxysporum forma specială melonis rasa 1 si rasa 2 Determinarea rezistenței la Verticillium albo- atrum	
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

								Determinarea rezistenței la lucernă pentru Colletotrichum trifolii	
Activitatea nr 6.5: Executarea de observații la cererea CTS-urilor asupra simptomelor de atac și analizează probele ridicate pentru identificarea agenților fitopatogeni și a dăunătorilor;	Fișe de observatii	Proces finalizat	Permanent	Responsabil laborator fitopatologie	da	da	ISTIS-PT- LF -7 ISTIS-PT- LF -8	Procedura de cultivare a ciupercilor fitopatogene, a bacteriilor și virusurilor în laborator Efectuarea observațiilor	
Activitatea nr 6.6: Colectarea din diferite CTS-uri și zone de cultură, de material biologic al principalilor agenți fitopatogeni, necesar infecțiilor artificiale	Planul tematic anual		Aprilie-octombrie	Responsabil laborator fitopatologie	da	da	ISTIS-PT- LF -7 ISTIS-PT- LF -8	Procedura de cultivare a ciupercilor fitopatogene, a bacteriilor și virusurilor în laborator Efectuarea observațiilor	
Obiectiv specific nr. 7: Actualizarea și editarea Catalogului oficial									
Activitatea nr.7.1: Actualizarea și editarea Catalogul oficial pentru publicarea în Monitorul oficial și pentru Editură	Catalog publicat în Monitorul oficial Catalog editat	1publicare în MO 350 de exemplare editate	Martie-iunie	Compartiment IT Serviciul Testare și protecție soiuri	da	da	STPS - PT-16	Editarea catalogului oficial al soiurilor	
Obiectiv specific nr. 8: Asigurarea cadrului procedural privind acordarea protecției juridice a noilor soiuri de plante									

Activitatea nr.8.1: Aprobarea cererii de acordare a protecției juridice	Inițierea procesului		Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	
Activitatea nr.8.2: Examinarea formală a cererii de brevet pentru soi în vederea înregistrării și publicării în Buletinul oficial pentru protecția noilor soiuri de plante	Nr.cereri examinate	Respectarea prevederilor legale	Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	
Activitatea nr.8.3: Înscrierea cererilor în Registrul național al cererilor de brevet pentru soi	Nr.cereri înscrise	Respectarea prevederilor legale	Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	
Activitatea nr.8.4: Examinarea pe fond a cererii de brevet pentru soi	Nr.cereri examinate pe fond	Respectarea prevederilor legale	Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	
Activitatea nr.8.5: Comunicarea solicitărilor primite către Oficiul comunitar al Soiurilor de Plante (CPVO)	Nr. comunicări transmise	Respectarea procedurilor CPVO	Trimestrial	Compartiment protecție soiuri	nu	nu			
Obiectiv specific nr. 9: Acordarea protecției juridice									
Activitatea nr.9.1: Verificarea eligibilității denumirilor în vederea acordării protecției juridice	Nr. cereri verificate	Respectarea procedurilor CPVO	Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	

Activitatea nr.9.2: Acordarea brevetului pentru soi	Nr. brevete acordate	Eliberare a brevetelor	Permanent	Compartiment protecție soiuri	da	da	STPS-PT 21	Procedura generală pentru acordarea protecției juridice a noilor soiuri	
Obiectiv specific nr. 10: Cooperarea cu instituțiile similare din statele membre ale Uniunii Europene referitoare la problematica înregistrării soiurilor și încheierea contractelor bilaterale cu statele membre ale Uniunii Europene și țări terțe în domeniul de activitate									
Activitatea nr.10.1: Participarea la ședințele UPOV și CPVO	Nr. participanți Nr. ședințe	Îmbunătățirea performanțelor profesionale, Creșterea competitivității	Permanent	Director Direcția tehnică Serviciul Testare și protecție soiuri	nu	nu			
Activitatea nr.10.2: Transmiterea notificărilor	Nr. notificărilor transmise	Respectarea procedurilor	Permanent	Serviciul Testare și protecție soiuri	da	da	STPS-15	Notificarea soiurilor pentru Catalogul comun	
Activitatea nr.10.3: Participarea la schimburi de experiență	Îmbunătățirea performanțelor profesionale, creșterea competitivității		Permanent	Director general Director Direcția tehnică și personalul direct implicat	nu	nu			
Obiectiv specific nr. 11: Asigurarea depozitării în Colecția de Referință a probelor de semințe și material săditor de referință din soiurile înregistrate									

Activitatea nr.11.1: Solicitarea de probe	Nr.solicitări	Obținere a eşantioanelor de samântă	Permanent	Responsabil CR	da	da	PT-STSS_12.17	Introducerea/i esirea eşantioanelor de samântă din Colecție	
Activitatea nr.11.2: Înregistrarea eşantioanelor de probe și introducerea în depozitul frigorific	Nr. eşantioane introduse în depozitul frigorific	Pastrare a eşantioanelor de samântă în depozitul frigorific	Permanent	Responsabil CR	da	da	PT-STSS_12.17	Introducerea/i esirea eşantioanelor de samântă din Colecție	
Activitatea nr.11.3: Monitorizarea germinației	Nr. esantioanelor la care s-a efectuat proba de germinatie	Identificarea esantioanelor cu germinatie redusa si inlocuirea acestora	Permanent	Responsabil CR	da	nu			Procedura în curs de elaborare
Obiectiv specific nr. 12: Administrarea colecțiilor de referință la speciile pentru care se efectuează testul de distinctivitate, uniformitate și stabilitate (testul DUS)									
Activitatea nr.12.1: Distribuirea semințelor la Centrele pentru Testarea Soiurilor	Nr. eşantioane transmise	Întocmir ea planului tematic	Februarie - martie August - septembrie	Responsabili program	da	nu			
Activitatea nr.12.2: Depozitarea semințelor	Nr. eşantioane depozitate	Evidența intrărilor	Permanent	Responsabil Colecție de referință	da	da	ISTIS-PT-STSS-04	Constituirea si mentinerea colectiei soiurilor	
Activitatea nr.12.3: Asigurarea condițiilor favorabile păstrării semințelor	Nr. eşantioane	Asigurarea condițiilor optime	Permanent	Responsabil Colecție de referință	da	da	ISTIS-PT-STSS-04	Constituirea si mentinerea colectiei soiurilor	

Activitatea nr.12.4: Eliberarea, la cererea organismelor similare a semințelor, pentru verificarea identității varietale	Nr. eşantioane	Evidența leșirilor	Permanent	Responsabil Colecție de referință Responsabili program	da	da	ISTIS- PT- STSS- 04	Constituirea si mentinerea colectiei soiurilor	
Obiectiv specific nr. 13: Asigurarea de bunuri și servicii cu caracter funcțional									
Activitatea nr.13.1: Centralizarea referatelor de necesitate	Estimarea valorilor achizițiilor cuprinse în PAAP		Ianuarie	Compartimen t achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.13.2: Elaborarea PAAP 2024- inițial	Corelarea necesităților cu bugetul alocat		Ianuarie - februarie	Compartimen t achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.13.3: Rectificare PAAP 2024	Corelarea PAAP- ului cu rectificările bugetare		Permanent	Compartimen t achiziții publice	da	nu			
Obiectiv specific nr. 14: Implementarea programului de investiții: Remize mașini agricole și platforme betonate la CTS									
Activitatea nr.14.1: Solicitare alocare fonduri și întocmire listă investiții pentru obiectivele de investiții noi și în continuare	Creșterea competitivității Protecția mediului	Creștere a competit ivității testării Protecția mediului	Ianuarie	Director general Director Direcția tehnică Director Direcția economică	da	nu			

Activitatea nr.14.2: Organizarea procedurilor de achiziție	Nr. proceduri finalizate	Implementarea legislației	Martie-mai	Director general Director Direcția economică Compartiment achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.14.3: Realizarea obiectivelor de investiții aprobate și finanțate		Creșterea competitivității testării Protecția mediului	Iulie-decembrie	Director general Director Direcția tehnică Director Direcția economică	da	nu			
Obiectiv specific nr. 15: Achiziționarea de utilaje agricole de precizie pentru câmpurile de experiență									
Activitatea nr.15.1: Solicitare alocare fonduri și întocmire listă investiții		Creșterea competitivității	Permanent	Director Direcția tehnică, Director Direcția economică	da	nu			
Activitatea nr.15.2: Organizarea procedurilor de achiziție	Nr. proceduri de achiziție publică organizate	Creșterea veniturilor	Permanent	Director general Director Direcția economică	da	nu			

				Compartiment achiziții publice					
Activitatea nr.15.3: Achiziționarea utilajelor experimentale	Nr. utilaje achiziționate	Creșterea competitivității testării	Permanent	Director general Director Direcția economică Compartiment achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.15.4: Întocmirea documentelor premergătoare procedurilor de achiziție publică (Nota justificativă privind valoarea estimată cu studiul de piață aferent)		Verificarea necesităților în PAAP și a surselor bugetare alocate pentru respectivele necesități	Conform planificării din PAAP	Compartiment achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.15.5: Întocmirea documentațiilor de atribuire		Corelarea necesităților cu specificațiile tehnice din Caietele de sarcini și cu	Conform planificării din PAAP	Director Direcția tehnică Director Direcția economică	da	nu			

		cerințele de calificare și selecție din Caietele de sarcini și Fișele de date ale achizițiilor		Compartiment achiziții publice					
Activitatea nr.15.6: Publicarea anunțurilor de participare în platforma SICAP	Nr. anunțuri publicate	Asigurarea unui mediu competitiv și respectarea principiilor din legislația în domeniul achizițiilor publice	Respectând planificarea din PAAP	Compartiment achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.15.7: Evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de licitație publică	Nr. oferte declararea câștigătoare	Proces finalizat	Respectând datele din anunțul de participare	Comisia de evaluare	da	nu			
Activitatea nr.15.8: Atribuirea acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică	Nr. acorduri cadru/contracte încheiate	Încheierea acordurilor-cadru/contractelor de	Respectând datele impuse de legislația în materie	Comisia de evaluare	da	nu			

		achiziție publică (angajamentele bugetare)							
Activitatea nr.15.9: Publicarea anunțurilor de atribuire în platforma SICAP	Nr. anunțuri publicate	Asigurarea transparenței	Respectând datele impuse de legislația în materie	Compartiment achiziții publice	da	nu			
Obiectiv specific nr. 16: Dezvoltarea carierei și perfecționarea personalului									
Activitatea nr.16.1: Promovarea în grad profesional a personalului, în limita funcțiilor rezervate promovării și cu încadararea în cheltuielile bugetare.	Examene/concursuri organizate	Alocarea unor sarcini de muncă corelate cu gradul de competitivitate al salariaților	Mai - august	Compartiment resurse umane	da	da	Cod: ISTIS-PT-RU 8/2022	Promovarea în grad profesional a funcționarilor publici de execuție	
Activitatea nr.16.2: Întocmirea Planului anual privind perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual	Plan anual întocmit	Creșterea competitivității; Îmbunătățirea performanțelor profesionale	Permanent	Director Direcția tehnică Director Direcția economică Compartiment resurse umane	da	nu			

Activitatea nr.16.3: Participarea salariaților la cursuri de perfecționare și specializare	Nr. cursuri de perfecționare și specializare	Creștere a competitivității; Îmbunătățirea performanțelor profesionale	Permanent	Director Direcția tehnică Director Direcția economică Compartiment resurse umane	da	nu			
Activitatea nr.16.4: Participarea la schimburi de experiență	Nr. schimburi de experiență	Creștere a competitivității; Îmbunătățirea performanțelor profesionale	Permanent	Director Direcția tehnică Director Direcția economică Compartiment resurse umane	nu	nu			
Activitatea nr. 16.5: Organizarea activității de resurse umane		Respectarea legislației specifice	Permanent	Director Direcția economică Compartiment resurse umane	da	Nu	Cod:ISTIS-RU 04/ 2022	PO - Structura organizatorică	
Activitatea nr. 16.6: Organizarea sistemului de raportare a datelor		Întocmirea/ gestionarea bazelor de date	Permanent	Director Direcția economică Compartiment resurse umane	da	da	Cod:ISTIS-PT-RU 5/2022	Registrul de evidență a salariaților	

		și a REVISAL							
Obiectiv specific nr. 17: Gestionarea și asigurarea permanentă a activităților juridice									
Activitatea nr.17.1: Adoptarea, transpunerea și implementarea directivelor UE în legislația națională privind activitatea ISTIS	Nr. directive adoptate	Transpunerea în dreptul intern a directivelor UE	Permanent	Compartiment juridic	da	nu			
Activitatea nr.17.2: Aplicarea și implementarea dispozițiilor legale ce reglementează activitatea ISTIS		Legislația națională în vigoare	Permanent	Compartiment juridic	da	nu			
Activitatea nr.17.3: Redactarea, analiza și avizarea contractelor	Nr. contracte	Respectarea legislației	Permanent	Compartiment juridic	da	nu			
Activitatea nr.17.4: Reprezentarea permanentă a ISTIS, în baza delegației de împuternicire de reprezentare juridică, ca parte parte procesuală în fața instanțelor de contencios dministrativ.	Nr. reprezentări	Aplicare a dispozițiilor legale în vigoare	Permanent	Compartiment juridic	da	nu			
Activitatea nr.17.5: Reprezentarea permanentă a ISTIS, în baza delegației de împuternicire de reprezentare juridică, ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești competente .	Nr. reprezentări	Aplicare a dispozițiilor legale în vigoare	Permanent	Compartiment juridic	da	nu			
Obiectiv specific nr. 18. Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea conform prevederilor legale a veniturilor și cheltuielilor bugetului I.S.T.I.S.									

<p>Activitatea nr.18.1: Elaborarea proiectului anual al BVC</p>	<p>Centralizarea tuturor documentelor necesare întocmirii BVC</p>	<p>Respectarea prevederilor legale</p>	<p>Anual</p>	<p>Director Direcția economică Sef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice</p>	<p>da</p>	<p>nu</p>			
<p>Activitatea nr.18.2: Urmărirea executării BVC și încadrarea în sumele aprobate</p>	<p>Încadrarea sumelor aprobate</p>	<p>Respectarea prevederilor legale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Direcția economică Sef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice</p>	<p>da</p>	<p>nu</p>			
<p>Activitatea nr.18.3: Întocmirea bilanțului și a situațiilor financiare lunare/trimestriale/anuale</p>	<p>Întocmirea rapoartelor</p>	<p>Respectarea prevederilor legale</p>	<p>Lunar/ trimestrial/ anual</p>	<p>Director Direcția economică Sef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și</p>	<p>da</p>	<p>nu</p>			

				achiziții publice					
Activitatea nr.18.4: Verificarea trimestrială a fluxurilor de trezorerie ce se primesc de la CTS -uri	Întocmirea rapoartelor	Respectarea prevederilor legale	Trimestrial	Director Direcția economică Șef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice	da	nu			
Activitatea nr.18.5: Asigurarea evidenței contabile pe subdiviziunile clasificăției bugetare	Verificare documente	Respectarea prevederilor legale	Lunar	Director Direcția economică Șef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice	da	da	Cod: ISTIS-CF 12.04/2023 Cod: ISTIS-CF 12.05 /2023	PO privind Contabilizarea Imobilizărilor și Investițiilor PO privind Contabilitatea materialelor, inclusiv a obiectelor de inventar	
Activitatea nr.18.6: Verificarea trimestrială a fluxurilor de trezorerie	Extrase de cont verificate	Respectarea prevederilor legale	Lunar	Director Direcția economică Sef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP,	da	nu			În curs de elaborare

				patrimoniu și achiziții publice					
Activitatea nr.18.7: Verificare, plată/încasare deconturi Stabilirea fluxului de lucru parcurs în primirea și difuzarea corespondenței		Respectarea prevederilor legale	Permanent	Director Direcția economică Șef Serviciu financiar-contabilitate, CFPP, patrimoniu și achiziții publice	da	da	Cod ISTIS-AD 03/202 Cod: ISTIS-CF 12.06/2023	PO - Arhivarea documentelor PO privind Circuitul documentelor	
Activitatea nr.18.8: Asigurarea înregistrării corecte a operațiunilor contabile		Respectarea prevederilor legale	Permanent	Director Direcția economică Sef Serviciu financiar-contabilitate, CFPP, patrimoniu și achiziții publice Șef serviciu resurse umane, salarizare, administrativ și IT	da	da	Cod: ISTIS-CF 1.01/2023 Cod: ISTIS-CF 1.02/2023 Cod: ISTIS AD 01/2022 Cod: ISTIS AD 01/2022	PO privind Registrul Jurnal PO privind Registrul Cartea Mare PO - Fișa de activitate zilnică PO - foaie de parcurs	

Activitatea nr.18.9: Inventarierea bunurilor și gestiunea valorilor materiale	Întocmire/ centralizare situații	Respecta rea preveder ilor legale	Anual	Director general Director Direcția economică Sef Serviciu financiar- contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice	da	nu			În curs de elabora re
Activitatea nr.18.10: Exercitarea CFPP	Întocmirea anexelor	Respecta rea preveder ilor legale	Trimestrial	Persoanele desemnate	da	da	Cod: ISTIS- CFPP 12.07/ 2023	PO privind Controlul Financiar Preventiv	
Activitatea nr.18.11: Analizarea disponibilului din extrasele de cont	Extrase de cont verificate	Respecta rea preveder ilor legale	Lunar	Director Direcția economică Sef Serviciu financiar- contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice	nu	nu			
Activitatea nr.18.12: Verificare, plată/încasare deconturi		Respecta rea preveder ilor legale	Permanent	Director Direcția economică	nu	nu			

				Sef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice					
Activitatea nr.18.13: Evidența clienților		Respectarea prevederilor legale	Permanent	Director Direcția economică Șef Serviciu financiar-contabilitate , CFPP, patrimoniu și achiziții publice	nu	nu			
Obiectiv specific nr. 19: Organizarea activității privind siguranța și securitatea în muncă, precum și prevenirea și stingerea incendiilor									
Activitatea nr.19.1: Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru	Nr.procese verbale de instruire colectivă	Respectarea prevederilor legale	Ianuarie-decembrie	Responsabil SSM și PSI Responsabil CTS	da	da	ISTIS-PSM-4.3.1	Identificarea pericolului, evaluarea riscului	
Activitatea nr.19.2: Efectuarea instructajelor în domeniul securității și	Nr. procese verbale de	Respectarea preveder	Ianuarie-aprilie	Cadru tehnic PSI,	da	da	ISTIS-PSM-4.4.2	Instruire, constientizare si competenta	

sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite	instruire colectivă	ilor legale	Iulie- octombrie	Responsabil CTS					
Activitatea nr.19.3: Efectuarea instructajelor în domeniul situațiilor de urgență și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite	Nr. instructaje efectuate	Respecta rea preveder ilor legale	Ianuarie Aprilie Iulie Octombrie	Inspector protecție civilă	da	da	ISTIS- PSM- 4.3.2 ISTIS- PMS- 4.4.7	Cerinte legale si de alta natura Pregatirea pentru situatii de urgenta	
Activitatea nr.19.4: Planul de analiză și acoperire a riscurilor corespunzător unității administrativ teritoriale, corespunzător părții ce revine instituției publice	Plan elaborat	Respecta rea preveder ilor legale	Ianuarie	Responsabil apărare împotriva incendiilor	da	da	ISTIS- PSM- 4.4.6	Control operational	
Activitatea nr.19.5: Planul de organizare și apărare împotriva incendiilor pe fiecare loc de muncă	Plan elaborat	Respecta rea preveder ilor legale	Ianuarie Decembrie	Cadru tehnic PSI, Responsabil CTS	da	nu			
Activitatea nr.19.6: Exerciții de evacuare a persoanelor și bunurilor în situații de urgență și registru conf. art 18 lit I din OMAI 163/2007	Nr. exerciții de evacuare	Respecta rea preveder ilor legale	Ianuarie Decembrie	Inspector protecție civilă	da	da	ISTIS- PSM- 4.3.2 ISTIS- PMS- 4.4.7	Cerinte legale si de alta natura Pregatirea pentru situatii de urgenta	
Activitatea nr.19.7: Raportul anual de evaluare a apărării împotriva incendiilor	Raport de evaluare întocmit	Respecta rea preveder ilor legale	Ianuarie	Responsabil SSM Responsabil CTS			ISTIS- PSM- 4.3.1		

Activitatea nr.19.8: Achiziționare echipament individual de protecție definit conf. H.G. 1048/2006 și truse sanitare conf.H:G: 1048/2006	Nr. echipamente de protecție achiziționate	Respectarea prevederilor legale	Permanent	Cadru tehnic PSI Responsabil CTS	da	da	ISTIS-PSM-4.3.2 ISTIS-PMS-4.4.7	Cerinte legale si de alta natura Pregatirea pentru situatii de urgenta	
Activitatea nr.19.9: Achiziționare mijloace tehnice pentru stingerea incendiilor conform legislației în vigoare	Nr. mijloace tehnice psi achiziționate	Respectarea prevederilor legale	Permanent		nu	nu			

Data.....

Verificat
Dănuț GÎȚAN, Director Direcția tehnică

Elaborat
Ștefania CHIRU, Consilier principal