

## ***Despre transmiterea materialului vegetal destinat testării din exteriorul Uniunii Europene***

***Eșantioanele de material vegetal destinat testării la Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor vor fi predate de către aplicant la sediul ISTIS. În cazul în care aplicantul nu are posibilitatea de a preda eșantioanele de material vegetal destinat testării, fizic, la sediul ISTIS, el își poate desemna un reprezentant în România.***

***Reprezentantul aplicantului în România ar trebui să aibă capacitatea de a duce la îndeplinire procesul privind importul materialului vegetal.***

***Pentru a veni în ajutorul aplicațiilor se enumeră mai jos etapele, documentația necesară și autoritățile care eliberează documentația necesară privind importul de material vegetal în România.***

***Informațiile au un caracter informativ, Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor nu își asumă nici o responsabilitate în cazul constatării unor neconformități asupra informațiilor de mai jos.***

### **Etapele privind importul în România de material vegetal destinat testării oficiale la Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, de către reprezentantul aplicantului.**

1. Obținerea de către reprezentantul aplicantului în România a Certificatului de înregistrare la Unitatea fitosanitară teritorială sau actualizarea vizei anuale (dacă posedă Certificat de înregistrare de la Unitatea fitosanitară teritorială);
2. Înregistrarea în sistemul TRACES al Uniunii Europene al reprezentantului aplicantului în România (în cazul în care nu este deja înregistrat). Dacă apar dificultăți în procesul de înregistrare se poate contacta Unitatea fitosanitară teritorială pentru consultare. (datele de contact ale Unităților fitosanitare teritoriale pot fi accesate de pe link-ul [https://www.anfd.ro/teritoriu/adrese\\_oficii.html](https://www.anfd.ro/teritoriu/adrese_oficii.html) iar datele de contact ale Unității fitosanitare teritoriale a Municipiului București pot fi accesate de pe link-ul <https://www.anfd.ro/contact/Contact.html>);
3. Depunerea cererii de testare;
4. Obținerea Avizului de import de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale de către reprezentantul aplicantului în România.
5. Emiterea de către autoritatea fitosanitară exportatorului (aplicantului) a Certificatului fitosanitar pe numele reprezentantului aplicantului în România. Transmiterea unei copii scanate către reprezentantul aplicantului și a altor documente necesare, după caz (factură, declarații, etc.).
6. Expedierea materialului vegetal în România pe numele și adresa reprezentantului aplicantului în România (coletul/coletele trebuie să fie însoțit de factură, pe numele reprezentantului aplicantului, listă de ambalare, certificat de conformitate, declarație că materialul vegetal nu este OMG, certificat fitosanitar și orice alte documente solicitate de autoritatea vamală)

7. Înregistrarea în sistemul TRACES al Uniunii Europene a Certificatului fitosanitar de către reprezenantul aplicantului în România. Acest sistem va genera, în caz de conformitate, ok-ul. În situația în care nu se reușește înregistrarea în sistemul TRACES sau, apar alte neconformități se poate contacta Unitatea fitosanitară teritorială și/sau Unitatea fitosanitară teritorială a Municipiului București. (datele de contact ale Unităților fitosanitare teritoriale pot fi accesate de pe link-ul [https://www.anfdf.ro/teritoriu/adrese\\_oficii.html](https://www.anfdf.ro/teritoriu/adrese_oficii.html) iar datele de contact ale Unității fitosanitare teritoriale a Municipiului București pot fi accesate de pe link-ul <https://www.anfdf.ro/contact/Contact.html>)  
Lista punctelor de trecere a frontierei de stat în care este organizat control fitosanitar, datele de contact și programul de lucru pentru inspectoratele de carantină fitosanitară vamală poate fi accesată de pe link-ul <https://www.madr.ro/lista-punctelor-de-trecere-a-frontierei-de-stat-in-care-este-organizat-control-fitosanitar.html>
8. Întocmirea formalităților vamale de către comisionarul vamal desemnat de către aplicant sau reprezentantul acestuia în România.  
Reprezentantul aplicantului în România acordă sprijinul comisionarului vamal pentru întocmirea formalităților vamale, el fiind importatorul materialului vegetal.
9. Ridicarea coletului/coletelor de către reprezentantul aplicantului în România, de la comisionarul/depozitul vamal din România.
10. Predarea materialului vegetal către expertul/experti ISTIS al speciei/speciilor din care face parte varietatea/varietățile (soi, hibrid, formă parentală), de către reprezentantul aplicantului în România.  
Predarea materialului vegetal se efectuează la sediul ISTIS, dacă expertul speciei respective împreună cu reprezentantul aplicantului nu convin altfel.

### **Despre documentația necesară formalităților privind transmiterea materialului vegetal de către aplicant**

- a) Avizul de import;  
Se eliberează de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform Regulamentului privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor aprobat prin Ordinul nr. 34/2011 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, publicat în M.Of. Nr.114 din 15 februarie 2011 (alineatul 2, lit.b) din Art.4 al regulamentului) [https://www.incs.ro/ordinul\\_maap\\_nr\\_257\\_2002.htm](https://www.incs.ro/ordinul_maap_nr_257_2002.htm)  
  
Alte informații relevante (formular cerere aviz import, documente ce trebuie atașate cererii de aviz de import etc) pot fi obținute contactând INCS. (datele de contact INCS pot fi accesate de pe site-ul INCS <https://www.incs.ro/>)
- b) Factura externă; este indicat ca pe acesta să fie menționate următoarele:
  - conținutul coletului/coletelor în mod detaliat
  - specificația „Valoare numai pentru vamă, fără valoare comercială, mostre în scopul testării,,
  - condiția de livrare „DDP (Delivered Duty Paid),, sau „CPT (Carriage Paid To),, conform INCOTERMS 2022
- c) Lista de ambalare (packing list) pentru factura nr ... cu descrierea detaliată - denumirea speciei/speciilor, denumirea soiului/soiurilor, cantitatea din fiecare soi în formă detaliată (număr ambalaje, cantitate pe ambalaj, cantitate totală soi), cantitatea totală și numărul de colete/saci

d) Certificat de conformitate (declarație privind conformitatea conținutului/mărfii, menționat în factură, cu standardele UE, menționându-se cel puțin următoarele:

- mărfurile sunt ambalate adecvat și nu sunt periculoase pentru mediu și persoane;
- conținutul coletului/coletelor menționat/menționate în factură este destinat scopurilor civile;
- conținutul coletului/coletelor menționat/menționate în factură nu sunt destinate/nu pot fi folosite pentru uz militar, nuclear, chimic sau biologic;

Certificatul de conformitate se asumă de către expeditor prin semnătură.

e) Declarație pe propria răspundere prin care se certifică că eșantioanele de sămânță (aferele facturii nr....) nu conțin organisme modificate genetic (OMG)

f) certificat fitosanitar;

Acesta va îndeplini condițiile reglementărilor UE, informații despre aceasta se pot găsi pe link-ul [https://ec.europa.eu/food/plants/plant-health-and-biosecurity/trade-plants-plant-products-non-eu-countries\\_en](https://ec.europa.eu/food/plants/plant-health-and-biosecurity/trade-plants-plant-products-non-eu-countries_en)