

# INSTITUTUL DE STAT PENTRU TESTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA SOIURILOR

## ANUNȚ

**privind ocuparea prin recrutare a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul  
Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor**

### **În temeiul:**

- *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

**Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante:**

- **1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior – Compartiment achiziții publice;**
- **1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, gradul profesional principal – Serviciul juridic, administrativ și patrimoniu – Compartiment juridic;**
- **1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior – Serviciul resurse umane, IT, PSI, sănătate și securitate în muncă – Compartiment IT;**
- **1 post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior – Serviciul resurse umane, IT, PSI, sănătate și securitate în muncă – Compartiment PSI, sănătate și securitate în muncă.**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, astfel:

- **PROBA SCRISĂ - în data de 30 iulie 2015, ora 10<sup>00</sup> ;**
- **INTERVIUL – va fi stabilit ulterior de către comisie, conform prevederilor legale, după perioada contestațiilor.**

**Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului.**

Persoană de contact: **Costin Lenuța – consilier, Compartimentul resurse umane, tel. 021/3184380;**

## **Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs**

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

*Copiile de pe aceste documente se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.*

## **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

*1 post aferent funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior*

**A. Condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;**

**B. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 9 ani;**
- Curs de pregătire/perfecționare/formare specializată în domeniul “achiziții publice”, dovedit cu certificat de absolvire.

## **Bibliografie**

- 1. Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
4. **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
5. **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
6. **Hotărârea nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

## **SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU**

### **Compartiment juridic**

*I post aferent funcției publice vacante de consilier juridic, gradul profesional principal*

**A. Condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;**

**B. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 5 ani.**

### **Bibliografie**

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
4. **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
5. **Noul Cod de Procedură Civilă - Legea 134/2010**, republicare;
6. **Codul Civil – Legea nr. 287/2009** – republicare.

## **SERVICIUL RESURSE UMANE, IT, PSI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

### **Compartiment IT**

*1 post aferent funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior*

**A. Condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;**

**B. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 9 ani.**

### **Bibliografie**

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
4. **Elemente de bază ale rețelelor de calculatoare;**
5. **Sisteme de operare (Windows, Linux) – instalare, configurare, administrare, utilizare;**
6. **Programe Office (Microsoft Office);**
7. **Cunoștințe administrare server - web;**
8. **Internet, Intranet, Protocoale de comunicație.**

# SERVICIUL RESURSE UMANE, IT, PSI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

## Compartiment PSI, sănătate și securitate în muncă

*1 post aferent funcției publice vacante de consilier, gradul profesional superior*

**A. Condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;**

**B. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: **minimum 9 ani.**
- 

### **Bibliografie**

- 1. Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată;
- 4. Legea nr. 319/2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. H.G. nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- 8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii** - republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.

Denumire angajator  
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr.de înregistrare  
Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disicplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții