



Anexa

Planificarea activităților pentru anul 2016¹

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
OBIECTIV GENERAL I: Realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul testării și înregistrării soiurilor de plante cu respectarea legislației naționale și europene						
Obiectiv specific I.1: Testarea soiurilor						
ACTIVITĂȚI						
I.1.1.	Elaborarea planului tematic de testare	ianuarie – februarie august - septembrie	repartizarea planurilor tematice pe centre și urmărirea realizării acestora prin deplasări periodice	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
I.1.2.	Efectuarea testelor DUS, VAU și postcontrol	mai – iulie octombrie - decembrie	observații măsurători determinări	Conform bugetului aprobat	Responsabili program și responsabili CTS	-
I.1.3.	Completarea bazei de date cu descrierile soiurilor nou înregistrate	Permanent	200 de descrieri noi	Conform bugetului aprobat	Compartiment IT	-
I.1.4.	Finalizarea rapoartelor de testare	ianuarie - martie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
Obiectiv specific II.1: Înregistrarea soiurilor						
ACTIVITĂȚI						

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
II.1.1.	Notificarea soiurilor înregistrate și a modificărilor în Catalogul oficial național și în Catalogul Comun al UE	Permanent	Notificarea soiurilor înregistrate	Conform bugetului aprobat	Șef serviciu tehnic	-
II.1.2.	Adoptarea și implementarea directivelor comunitare	Permanent	armonizarea legislației	Conform bugetului aprobat	Compartiment juridic și Serviciul tehnic	-
II.1.3.	Continuarea formării profesionale a personalului implicat în testele DUS conform normelor UPOV și CPVO	Permanent	îmbunătățirea performanțelor profesionale	Conform bugetului aprobat	Director adjunct tehnic și compartiment resurse umane	-
II.1.4.	Pregătirea documentațiilor pentru ședința de înregistrare a soiurilor	ianuarie - februarie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program și responsabili CTS	-
II.1.5.	Publicarea Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România	martie	tipărirea a 400 de exemplare	Conform bugetului aprobat	Director, Director adjunct, Șef serviciu tehnic, compartiment IT	-
OBIECTIV GENERAL II: Organizarea activității de testare pe întreg teritoriul țării după o concepție unitară pentru realizarea obiectivelor propuse						
	ACTIVITĂȚI					
II.1.1.	Transmiterea planului tematic către Centrele de Testare a Soiurilor	ianuarie – februarie august - septembrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
II.1.2.	Aprobarea cererilor de testare	ianuarie – februarie august - septembrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
II.1.3.	Transmiterea semințelor către CTS-uri	ianuarie – februarie august - septembrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
II.1.4.	Semănarea semințelor	martie – aprilie septembrie - octombrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili CTS	germinare slabă
II.1.5.	Întocmire fișe observații	Permanent	-	Conform bugetului	Responsabili CTS	-

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare aprobat	Responsabili	Riscuri ³
OBIECTIV GENERAL III: Elaborarea metodologiei privind protecția noilor soiuri de plante						
ACTIVITĂȚI						
III.1.1.	Aprobarea cererii de acordare a protecției juridice	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Compartiment protecție soiuri	-
III.1.2.	Examinarea formală și pe fond a cererii	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Compartiment protecție soiuri	respingerea cererii
III.1.3.	Acordarea brevetului pentru soi	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Compartiment protecție soiuri	-
OBIECTIV GENERAL IV: Administrarea colecției de referință						
Obiectiv specific IV.1: Asigurarea depozitării probelor de semințe și material săditor de referință din soiurile înregistrate						
ACTIVITĂȚI						
IV.1.1.	Solicitarea de probe	martie - decembrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabil colecție de referință	-
IV.1.2.	Înregistrarea eșantioanelor de probe și introducerea în depozitul frigorific	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Responsabil colecție de referință, compartiment IT	-
IV.1.3.	Monitorizarea germinației	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Responsabil colecție de referință. Laborator fitopatologie	Germinație neconformă
Obiectiv specific IV.2: Administrarea colecțiilor de referință la speciile pentru care se efectuează testul de distinctivitate, uniformitate și stabilitate (testul DUS)						
ACTIVITĂȚI						
IV.2.1.	Împărțirea semințelor la CTS	februarie - martie august - septembrie	-	Conform bugetului aprobat	Responsabili program	-
IV.2.2.	Depozitarea semințelor	Permanent	-	Conform bugetului	Responsabil colecție de	-

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
				aprobat	referință	
IV.2.3.	Asigurarea condițiilor favorabile păstrării semințelor	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Responsabil colecție de referință	-
IV.2.4.	Eliberarea la cererea organismelor similare a semințelor pentru verificarea identității varietale	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Responsabil colecție de referință	-
OBIECTIV GENERAL V: Cartarea agrochimică a solurilor						
ACTIVITĂȚI						
V.1.1.	Testarea stării de fertilitate	septembrie - octombrie	creșterea veniturilor, fertilizarea corectă	Conform bugetului aprobat	Director adjunct tehnic	-
V.1.2.	Studii agrochimice	septembrie - octombrie	creșterea veniturilor, fertilizarea corectă	Conform bugetului aprobat	Director adjunct tehnic	sol acid
V.1.3.	Fertilizarea corectă a solului	Permanent	creșterea veniturilor, fertilizarea corectă	Conform bugetului aprobat	Director adjunct tehnic	-
OBIECTIV GENERAL VI: Cooperarea cu instituțiile similare din statele membre ale Uniunii Europene referitoare la problematica înregistrării soiurilor și încheierea contractelor bilaterale cu statele membre ale Uniunii Europene și țări terțe în domeniul de activitate						
ACTIVITĂȚI						
VI.1.1.	Participarea la ședințele UPOV și CPVO	Permanent	îmbunătățirea performanțelor profesionale, creșterea competitivității	Conform bugetului aprobat	Director	-
VI.1.2.	Schimburi de experiență	Permanent	îmbunătățirea performanțelor profesionale, creșterea competitivității	Conform bugetului aprobat	Director și personal direct implicat	-
VI.1.3.	Organizarea de TAIEX-uri în colaborare cu	Permanent	îmbunătățirea	Conform	Director	-

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
	MADR		performanțelor profesionale, creșterea competitivității	bugetului aprobat		
OBIECTIV GENERAL VII: Sisteme proprii de irigație						
	ACTIVITĂȚI					
VII.1.1.	Efectuarea de studii de fezabilitate înființare sistem propriu de irigație	ianuarie	creșterea competitivității,	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
VII.1.2.	Propunere aprobare studiu fezabilitate în C.T.E. – M.A.D.R.	martie - mai	creșterea veniturilor	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
VII.1.3.	Efectuare proiect tehnic și detalii execuție	septembrie - octombrie	creșterea competitivității,	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
VII.1.4.	Înființare sistem irigații	noiembrie	creșterea veniturilor	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
OBIECTIV GENERAL VIII: Dotarea cu tractoare și utilaje agricole						
Obiectiv specific VIII.1: Achiziționarea de tractoare și utilaje agricole de precizie pentru câmpurile de experiență						
	ACTIVITĂȚI					
VIII.1.1.	Solicitare alocare fonduri și întocmire listă investiții	Permanent	creșterea competitivității,	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	fonduri insuficiente
VIII.1.2.	Organizarea procedurilor de achiziție	Permanent	creșterea veniturilor	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	repingere documentatie
VIII.1.3.	Achiziționarea tractoarelor și utilajelor	Permanent	creșterea competitivității,	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
Obiectiv specific VIII.2: Achiziționarea de tractoare și utilaje agricole pentru câmpurile de uniformizare						
	ACTIVITĂȚI					
VIII.2.1.	Solicitare alocare fonduri și întocmire listă investiții	Permanent	creșterea competitivității, creșterea	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	fonduri insuficiente

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
			veniturilor			
VIII.2.2.	Organizarea procedurilor de achiziție	Permanent	creșterea competitivității,	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	repingere documentatie
VIII.2.3.	Achiziționarea tractoarelor și utilajelor	Permanent	creșterea veniturilor	Conform bugetului aprobat	Director tehnic, compartiment achiziții	-
OBIECTIV GENERAL IX: Perfecționarea experților și a personalului						
	ACTIVITĂȚI					
IX.1.1.	Întocmirea planului anual privind perfecționarea funcționarilor publici	Permanent	creșterea competitivității și îmbunătățirea performanțelor profesionale	Conform bugetului aprobat	Director, compartiment resurse umane	-
IX.1.2.	Participarea la cursuri de perfecționare	Permanent	creșterea competitivității și îmbunătățirea performanțelor profesionale	Conform bugetului aprobat	Personal ISTIS	-
IX.1.3.	Participarea la schimburi de experiență	Permanent	creșterea competitivității și îmbunătățirea performanțelor profesionale	Conform bugetului aprobat	Personal ISTIS	-
OBIECTIV GENERAL X: Colaborarea directă și reprezentarea instituției cu UPOV și CPVO						
	ACTIVITĂȚI					
X.1.1.	Participarea la sesiunile anuale CPVO	Permanent	colaborare, dezvoltare	Conform bugetului aprobat	Director, director adjunct, experți	-
X.1.2.	Participarea la sesiunile anuale UPOV	Permanent	colaborare, dezvoltare	Conform bugetului aprobat	Director, director adjunct, experți	-
X.1.3.	Participarea la Grupele tehnice de lucru	Permanent	colaborare, dezvoltare	Conform bugetului aprobat	Director, director adjunct, experți	-

Nr. crt.	Obiective și activități prioritare ¹	Termene ²	Indicatori	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri ³
X.1.4.	Transmiterea notificărilor	Permanent	-	Conform bugetului aprobat	Serviciul tehnic	
OBIECTIV GENERAL XI: Extinderea colecției de referință						
	ACTIVITĂȚI					
XI.1.1.	Solicitare aviz C.T.E. – M.A.D.R.	martie	suplimentarea spațiului de stocare	Conform bugetului aprobat	Director, director tehnic, compartiment achiziții publice	-
XI.1.2.	Efectuarea de studii de fezabilitate extindere colecție referință	mai - iunie	suplimentarea spațiului de stocare	Conform bugetului aprobat	Compartiment achiziții publice	-
XI.1.3.	Propunere aprobare studiu fezabilitate în C.T.E. – M.A.D.R.	august - septembrie	suplimentarea spațiului de stocare	Conform bugetului aprobat	Compartiment achiziții publice	-
XI.1.4.	Efectuare proiect tehnic și detalii execuție	octombrie - decembrie	suplimentarea spațiului de stocare	Conform bugetului aprobat	Compartiment achiziții publice	-

DIRECTOR,

Mihai POPESCU


