

DECIZIA NR. 295  
din 31.12.2015

Directorul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor;

Având în vedere:

- Nota Serviciului resurse umane, IT, PSI, sănătate și securitate în muncă nr. 13385/29.12.2015 privind aprobarea Codului de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - Republicare;

- Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53/2003) - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial ai entităților publice;

- Legii nr. 75/1995 privind înființarea Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,  
emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1. Începând cu data de 01 ianuarie 2016 se aprobă Codul de etică al Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. La data aprobării prezentei decizii, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Serviciul resurse umane, IT, PSI, sănătate și securitate în muncă va lua măsurile aducerii la cunoștință a Codului de etică tuturor salariaților Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor.

Art. 4. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prevederilor Codului de etică din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor revine fiecărui salariat în parte.

DIRECTOR,

Mihai POPESCU



VIZA JURIDIC

Prezentul document își produce  
efectele din data de 01.01.2016  
Consilier Juridic Potlog Grațiana-Clarisa

# **CODUL DE ETICĂ**

**al**

**INSTITUTULUI DE STAT PENTRU  
TESTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA  
SOIURILOR**



## CUPRINS

<b>Introducere .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională ale angajaților Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III - Valorile fundamentale .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL IV - Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor Publice .....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL V - Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL VI - Dispoziții finale .....</b>	<b>13</b>



## INTRODUCERE

Codul de etică și Regulile de conduită ale angajaților din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de etică nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal care are calitatea de angajat al Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (I.S.T.I.S.).

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Acest cod asigură coerența cu Codul de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - republicare și cu Codul de conduită a personalului contractual aprobat prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, definește și ghidează acțiunile I.S.T.I.S.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau execuție trebuie să respecte prezentul Cod de etică.

## CAPITOLUL I

### DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

#### Domeniul de aplicare

**Art. 1.** (1) Codul de etică reglementează normele de conduită profesională a angajaților din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (I.S.T.I.S.).

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru angajații din cadrul I.S.T.I.S.

#### Obiective

**Art. 2.** Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al funcționarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților I.S.T.I.S. în exercitarea funcției;



c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

### **Principii generale**

**Art. 3.** Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților din cadrul I.S.T.I.S. sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul institutului are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul institutului are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul I.S.T.I.S. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații I.S.T.I.S. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului I.S.T.I.S. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul I.S.T.I.S. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul I.S.T.I.S. trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații I.S.T.I.S. în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### **Termeni**

**Art. 4.** În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) angajați I.S.T.I.S. - include două categorii de personal și anume: funcționari publici (persoane numite într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - republicare, cu modificările și completările ulterioare) și personal contractual (persoane numite într-o funcție contractuală în cadrul autorităților în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicare, cu modificările și completările ulterioare) din cadrul structurilor funcționale din sediul central și centrele subordonate din teritoriu, respectiv Centrele pentru Testarea Soiurilor;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;



- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către agajații I.S.T.I.S. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al agajatului I.S.T.I.S. contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## CAPITOLUL II

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ALE ANGAJAȚILOR I.S.T.I.S.

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art. 5.** (1) Angajații I.S.T.I.S. au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției, angajații I.S.T.I.S. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Respectarea Constituției și a legilor**

**Art. 6.** (1) Angajații I.S.T.I.S. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații I.S.T.I.S. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

**Art. 7.** (1) Angajații I.S.T.I.S. au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.





(2) Angajaților I.S.T.I.S. le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților I.S.T.I.S. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

**Art. 8.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații I.S.T.I.S. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații I.S.T.I.S. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații I.S.T.I.S. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Activitatea publică**

**Art. 9.** (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații I.S.T.I.S. desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații I.S.T.I.S. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații I.S.T.I.S. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.



### **Activitatea politică**

**Art. 10.** În exercitarea funcției, angajaților I.S.T.I.S. le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art. 11.** În considerarea funcției deținute, angajaților I.S.T.I.S. le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

**Art. 12.** (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații I.S.T.I.S. sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații I.S.T.I.S. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și de munității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații I.S.T.I.S. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații I.S.T.I.S. au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art. 13.** (1) Angajații I.S.T.I.S. care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților I.S.T.I.S. le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații I.S.T.I.S. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.





### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

**Art. 14.** Angajații I.S.T.I.S. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Art. 15.** (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații I.S.T.I.S. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților I.S.T.I.S. le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Obiectivitate în evaluare**

**Art. 16.** (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații I.S.T.I.S. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută pentru angajații din subordine.

(2) Angajații I.S.T.I.S. care dețin funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

### **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

**Art. 17.** (1) Este interzisă folosirea de către angajați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților I.S.T.I.S. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților I.S.T.I.S. le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților I.S.T.I.S. le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor publice**

**Art. 18.** (1) Angajații I.S.T.I.S. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.



(2) Angajații I.S.T.I.S. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații I.S.T.I.S. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajaților I.S.T.I.S. care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**Art. 19.** (1) Orice angajat I.S.T.I.S. poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților I.S.T.I.S. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## **CAPITOLUL III**

### **VALORILE FUNDAMENTALE**

#### **Angajamentul**

**Art. 20.** Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii I.S.T.I.S., permanent, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

#### **Lucrul în echipă**

**Art. 21.** Angajatul I.S.T.I.S., face parte dintr-o echipă și trebuie să primească sprijin din partea echipei și a conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.



### **Transparența internă și externă**

**Art. 22.** Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor instituției.

**Art. 23.** Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii instituției, care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

**Art. 24.** Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor trebuie să se comporte și să fie perceput ca o instituție publică responsabilă și etică.

### **Confidențialitatea**

**Art. 25.** În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

### **Demnitatea umană**

**Art. 26.** Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

**Art. 27.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.

Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## **CAPITOLUL IV**

### **REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE**

**Art. 28.** Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii publice împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

### **Art. 29. Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor**

(1) În furnizarea serviciilor de informare, personalul I.S.T.I.S. trebuie:

- a) să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică;



- b) limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a solicitantului;
- c) solicitantului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;
- d) informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului și să se facă în cel mai scurt timp de la solicitare.

(2) Furnizarea serviciilor publice se realizează în baza unui contract între serviciul public și client (persoană fizică sau juridică) cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(3) Personalul I.S.T.I.S. face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea acestora.

(4) Personalul I.S.T.I.S. nu face discriminări în funcție de vârstă, sex, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică.

### **Art. 30. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg**

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, întrucât toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație și dreptul la opinie; eventualele divergențe și nemulțumiri apărute între aceștia, soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță în practică.

(5) Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

### **Art. 31. Constituie încălcări ale principiului colegialității**

- a) discriminarea, hărțuirea sub orice formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea institutului, compartimentelor administrative;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;



- d) formularea unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea persoanelor fizice sau juridice să nu depună o cerere, petiție, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

**Art. 32. În relația angajat - reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile**

- (1) Relațiile fiecărui angajat I.S.T.I.S. cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul clientului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
- (2) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
- (3) Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
- (4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățenilor în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.
- (5) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

## CAPITOLUL V

### SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

**Art. 33.** Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

**Art. 34.** Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită, aplicabil fiecărei categorii de salariați.

**Art. 35.** Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului Cod de etică se înregistrează și soluționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - republicare, respectiv ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.





## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 36.** Prezentul cod va fi actualizat periodic ori de câte ori intervin modificări legislative în domeniu.

**Art. 37.** Serviciul resurse umane, IT, PSI, sănătate și securitate în muncă va lua măsurile aducerii la cunoștință a Codului de etică tuturor salariaților Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor.

**Art. 38.** Responsabilitatea pentru îndeplinirea prevederilor Codului de etică din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor revine fiecărui salariat în parte.

